

## وصف مهام الوظيفة

الدائرة: دائرة الاملاك والمنشآت

اسم الوظيفة: عامل تنظيفات

الوحدة:

القسم:

### ١. المهمة الرئيسية:

تنظيف المرافق المعنية حسب التعليمات. تشمل تلقي التعليمات من الرئيس المباشر، كناسة وتمسيح الاراضي والسالم، إزالة الغبار وتنظيف الموبيليا، تنظيف وتعقيم المرافق واقفال المباني.

### ٢. مهام الوظيفة:

- أ- كناسة وتمسيح الاراضي والسالم في الأماكن المحددة. وتشمل احضار المفاتيح اللازمة، تأمين الصابون والادوات المطهرة والمباشرة بأعمال التنظيف.
- ب- مسح الغبار عن الموبيليا والمفروشات، افراغ المنافض وسلات المهملات مرتين في اليوم، تنظيف دور المياه مرتين يومياً، واستعمال المطهرات عندما تدعو الحاجة. تنظيف الجدران والزجاج بالأدوية المخصصة.
- ج- التأكد من ان المواد المعدة للإستهلاك تكفي وإفادة الرئيس المباشر عن أي نقص.
- د- التأكد من إقفال ابواب المباني ومن إطفاء الأنوار فيها والتأكد من ان حنفيات المياه موصدة.
- هـ- القيام بأعمال مشابهة حسب تعليمات الرئيس المباشر، متى استعمال مطافئ الحريق، تنظيف وتخزين الأدوات بعد الاستعمال، التقيد بقوانين النار والسلامة العامة.

### ٣. علاقات العمل

التعاطي المستمر مع الموظفين في الدائرة ومع الموظفين في الدوائر الأخرى لأخذ التعليمات خلال إنجاز العمل.

### ٤. الاستقلالية في العمل

يعمل تحت إشراف وكيل التنظيفات.  
يعمل حسب التعليمات المفصلة وتحت مراقبة دقيقة.

### ٥. مسؤولية الاشراف على الآخرين

معيار لا ينطبق على الوظيفة.

### ٦. الجهد الجسدي

متوسط يشمل الوقوف، السير  
على الاقدام، تنظيف المعدات،  
الدفع وما شابه وذلك بنسبة ٨٠٪  
تقريباً من دوام العمل.

مقبولة مع التعرض احياناً  
الى مواد كيميائية، الغبار،  
والأوساخ وذلك بنسبة ٨٠٪  
تقريباً من دوام العمل.

### ٨. الحد الأدنى لمتطلبات الوظيفة

أ- اتمام ٤ سنوات من مرحلة التعليم الابتدائي.  
ب- تدريب على العمل لمدة شهرين.